**Minuta de Reunión**

| **Reunión** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | | **Autor** |
| APT - 01 | 2.0 | Asignatura Portafolio de Título | | Sergio Carrasco Constancio Benjamin Avila |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 19-08-24 | | Oficina particular | Aplicación móvil Taxi Pro | |

| **Participantes** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Empresa** | **Teléfono** | **email** |
| Sergio Carrasco Constancio  Maria Paz Contreras  Benjamin Avila | ProVia Solution  ProVia Solution  ProVia Solution | 938757871  932482172  985200596 | ser.carrascoc@duocuc.cl  marp.contreras@duocuc.cl  be.avilar@duocuc.cl |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **Temas Tratados** |
| --- |
| * Se asignan roles del equipo de trabajo. * Se revisaron las tareas asignadas a cada integrante del grupo de la minuta anterior. * Se asignan tareas nuevas a cada integrante del grupo. * Se discutieron cuáles herramientas se usarán en la aplicación móvil. * Se recibe un nuevo integrante al equipo de trabajo. * Se analizan los requerimientos Funcionales y No Funcionales. * Se discute realizar una capacitación del equipo de trabajo para realizar la aplicación. * Se discute reunión para el día 23-08-2024. * Se discute el tema de github. |

| **Detalle Reunión** |
| --- |
| -Se asignan roles a cada miembro del equipo para asegurar que todos tengan responsabilidades claras.  Maria Paz Contreras asumirá como jefe de proyecto y contribuirá al desarrollo de la aplicación móvil.  Benjamin Avila asumirá como QA y testing en la aplicación móvil.  Sergio Carrasco asumirá como desarrollador en la aplicación móvil y se encargará de la gestión del proyecto.   * + - 1. -Se revisaron las tareas asignadas previamente y se discute el progreso de cada uno .Todos los miembros informaron haber completado sus tareas asignadas ,lo que permitió avanzar en la planificación del proyecto.       2. -En esta fase de documentación, se asignaron nuevas tareas específicas relacionadas con la elaboración de documentos como el acta de constitución, la especificación de requisitos del sistema, y prototipos iniciales de la interfaz de usuario, estas tareas tienen como objetivo garantizar que toda la documentación esté completa y lista para la revisión antes de pasar a la siguiente fase.       3. -El equipo discutió y acordó utilizar Kotlin y Jetpack Compose para el desarrollo de la interfaz móvil, junto con NestJS para el backend y MySQL para la base de datos.       4. También se acordó implementar Google maps y Socket.IO para la geolocalización y la comunicación en tiempo real.       5. -Se dio la bienvenida formal a un nuevo integrante del equipo,quien contribuirá al proyecto en el área de pruebas de calidad y documentación técnica.       6. -Se realizó un análisis profundo de los requerimientos funcionales y no funcionales del proyecto.Esto incluye discutir las funcionalidades esenciales de la aplicación, como la gestión de usuarios y características de seguridad, así como los aspectos de rendimiento y escalabilidad del sistema.       7. -Se decidió realizar una capacitación técnica para todos los miembros del equipo para que estén familiarizados con las tecnologías y herramientas seleccionadas. La capacitación incluirá Kotlin, NestJS, y el uso de herramientas de control de versiones como GitHub.       8. -Se acordó una nueva reunión el 23-08-2024 para revisar el progreso de las tareas asignadas y ajustar el cronograma según sea necesario.       9. -Se discutió la implementación de GitHub como la herramienta principal de control de versiones y colaboración en el proyecto. Todos se comprometieron a familiarizarse con el uso de GitHub y a mantener un flujo constante de commits y revisiones.       10. - |

| **Acuerdos** | |
| --- | --- |
| **Tema** | **Acuerdo** |
| Capacitación Técnica | Realizar una capacitación técnica en Kotlin, NestJS y GitHub. |
| Implementación de GitHub | Implementar GitHub como la herramienta de control de versiones. |
| Revisión de Progreso | Revisar el progreso de las tareas asignadas en la próxima reunión. |

| **Compromisos** | | |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Fecha** | **Responsable** |
| Modificación el Acta de Constitución | 20/08/2024 | Sergio Carrasco |
| Crear los prototipos iniciales de la interfaz de usuario | 22-08-2024 | Maria Paz Contreras |
| Desarrollar la Especificación de Requisitos del Sistema | 22-08-2024 | Benjamin Avila |
| Preparar material para la capacitación técnica | 21-08-2024 | Todo el equipo |

| **Observaciones** |
| --- |
| Ninguna |

**Acuerdos**

| **Tema** | **Acuerdo** |
| --- | --- |
| Capacitación Técnica | Realizar una capacitación técnica en Kotlin, NestJS y GitHub. |
|  | Implementar GitHub como la herramienta de control de versiones. |
| Revisión de Progreso | Revisar el progreso de las tareas asignadas en la próxima reunión. |

**Compromisos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |